



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE
STRUCTURALE
2007 - 2013

Nr. E 5694/ci/27.10.2009

**SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND APROBAREA CERERII DE AJUTOR DE STAT
PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI):2007RO051PO001

Schema de ajutor de stat nr. 77 "Specializarea/perfecționarea angajaților proprii",

ID de proiect: **45478**

Titlul cererii ajutor de stat: „**Competențe și competitivitate pentru depășirea
momentului de criză**”

Stimate domnule director general,

Referitor la cererea de ajutor de stat menționată mai sus, avem onoarea să vă informăm că, în conformitate cu decizia AMPOSDRU nr. E 5693/ci/27.10.09, cererea dumneavoastră de ajutor de stat a fost aprobată pentru o finanțare nerambursabilă de maximum 400.632,00 lei, reprezentând 60,00 % din totalul costurilor eligibile ale proiectului, obținând un scor mediu de 71,5 puncte.

Urmează pregătirea contractului de finanțare între Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și organizația dumneavoastră.

În acest sens vă adresez rugămintea de a depune la sediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în termen de 20 de zile de la data primirii prezentei scrisori de informare, documentele necesare pregătirii contractului, în conformitate cu prevederile secțiunii 14.1 „Procesul de contractare” din Ghidul Solicitantului, după cum urmează.

a) Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (**original**);

b) Împuternicire Adunarea Generală a Acționarilor pentru persoana desemnată să semneze contractul (Anexa A pentru SRL sau Anexa B pentru SA) - (**original**)

Domnului Ghiorghe Ovidiu POIANĂ

Director General

SC IASITEX SA IASI ROMANIA

a) **Contul rezultatului exercițiului financiar** – formular 20 din bilanț pentru ultimii 2 ani financiari vizat de Administrația Financiară teritorială (**copie**, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului pe fiecare pagină);

b) **Certificatul de atestare fiscală** emis în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) - **original**.*

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2¹⁾ a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

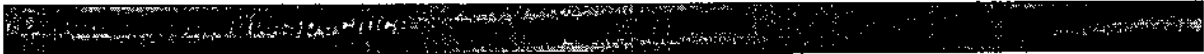
c) **Certificatul de atestare fiscală** emis în conformitate cu prevederile *Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale* - **original**. Certificatul trebuie să fie însoțit de **Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile** emisă în conformitate cu prevederile *Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale*, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”.

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

a) CV-urile echipei de implementare a proiectului, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect (respectiv activitatea/activitățile pentru implementarea cărora este responsabil sau contribuie la realizarea lor), datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină (1 exemplar original),

b) documente suport (Diplome, certificate, adeverințe) care să certifice experiența declarată în CV (1 copie după fiecare document, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului pe fiecare pagină);

c) Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani (original), în conformitate cu informațiile prezentate în Cererea de Finanțare, la secțiunea „Alte informații”.



- Pentru angajarea lucrătorilor dezavantajați și cu dizabilități:

1. Numărul de angajați declarați ca număr mediu anual în înțelesul Anexei I din Legea nr. 346/2004 pentru cele 12 luni anterioare momentului aplicării măsurilor de ajutor;

2. În cazul unui număr mai redus de angajați în cele 12 luni anterioare solicitării, întreprinderea beneficiară trebuie să ofere motivația pentru pierderea numărului respectiv de angajați (prin plecare voluntară, dizabilitate, pensionare, reducere voluntară a timpului de lucru, concediere disciplinară sau disponibilizare);

3. Documente care să ateste salariul mediu brut în unitatea sau sectorul economic în care activează întreprinderea în care se realizează noua angajare finanțată a lucrătorului dezavantajat sau cu dizabilități;

4. În cazul unei mari întreprinderi, dacă noua angajare finanțată nu corespunde unei creșteri nete a numărului de lucrători dezavantajați sau cu dizabilități, solicitantul trebuie să prezinte ultima minută a ședinței Consiliului de Administrație în care membrii au stabilit că nu este posibilă angajarea de noi lucrători fără sprijin financiar din partea statului.

- Pentru ajutorul pentru formare:

În cazul unei întreprinderi mari, solicitantul trebuie să prezinte ultima minută a ședinței consiliului de administrație în care membrii au stabilit că, fără un sprijin financiar din partea statului, nu este posibilă desfășurarea unui proiect de formare sau a unui proiect de formare cu aceleași caracteristici (ca tip de lucrători implicați, cursuri predate, ritm de finalizare) cu cele prezentate în proiectul transmis spre ajutor în cadrul schemei de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică.



Vă rugăm să rețineți că aceste documente vor fi depuse de un reprezentant desemnat de către dumneavoastră în calitate de beneficiar la sediul AMPOSDRU.

Documentele vor fi prezentate îndosariate, într-un biblioraft, ordonate prin separatoare, în conformitate cu lista de verificare atașată (Anexa C).

Vă rugăm să completați lista de verificare pentru documentele aferente organizației dumneavoastră.



Vă informăm că AMPOSDRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

Dorim să menționăm că această scrisoare nu reprezintă obligația AMPOSDRU de a semna contractul de finanțare cu organizația dumneavoastră. Contractul va fi semnat numai după ce vor fi depuse și verificate toate documentelor transmise de dumneavoastră.

Totodată, vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de ajutor de stat a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Cristina IOYA
Director General

