



Liliana Ioana Lupan

(Cluj-Napoca, 52 Ani, F)

+40 744 779 940

lililupan@yahoo.com

Ultima activitate: 25 iul. 2018

(<https://www.bestjobs.eu/ro/cv/5aa2a6e24e057>)

- ✓ Detin permis de conducere
- ✓ Interesat de oferte part time / proiecte
- ✓ Disponibil pentru deplasari

Limbi vorbite

engleză (Mediu)

franceză (Mediu)

română (Nativ)

Topul tagurilor tale

Director economic

Finante

expert contabil

director+economic

Contabil

ECONOMIST

Director financiar



EXPERIENTA



octombrie 2011 - prezent (6 ani 9 luni)

expert contabil @ Cab. ind Lupan Liliana expert contabil, Dej, România

in aceasta perioada am indeplinit functia de director economic , cu contract de colaborare dupa cum urmeaza:

SC Caromet Caransebes SA (face parte din Grupul SCR)
avind toate atributiile unui director economic ,in perioada
octombrie 2013
- mai 2014

SC Eurotrend Hotels SRL Cluj - Hotel Ramada - Cluj Napoca ;
(2014 iunie
- febr 2016)

SC Eurocomfil Invest SRL - Tg Lapus
(din febr 2016
- septembrie 2017

SC SUNGARDEN RESORT SRL - iunie 2017 pana in prezent
cu 1/2 norma si director general / administator la SC TI TRUST
INVEST SA din februarie 2018 pana in prezent)
In afara acestor perioade cind nu am fost director economic
am lucrat (tot colaborare) in Grupul SCR - AISA Invest in
activitatea de avizare plati . Toate platile care se efectuau de
catre societatile din grupul SCR le avizam din punct de vedere
financiar contabil, (fiscal) precum si din punct de vedere al
normelor interne SCR.



decembrie 2007 - prezent (10 ani 7 luni)

Director economic @ Sc Proton Auto Srl



ianuarie 2011 - septembrie 2011 (8 luni)

Director executiv @ DECORASTONE SERVICE SRL, Cluj-Napoca, România

Conducerea si coordonarea activitatii societatii , inclusiv a
evidentei financiar contabile; gestionarea valorilor materiale si
banesti ale societatii ;a departamentului administrativ ;
gestionarea relatiilor contractuale (clienti , furnizori);a
agentilor de vanzari

Numar de angajati : 22 din care 4 agenti de vanzari; 1 contabil ; o secretara; 1 director de productie si 15 muncitori
Societatea avea o cariera din care se exploata piatra (de Vistea)
care se aducea la fabrica din Macau unde se Cluj societatea are un show-room unde sunt expuse produsele si unde clientii alegeau produsele, care se materializau in comenzi. Aceste comenzi impreuna cu cele aduse de agenti se calculau si se lansau in fabricatie .Stabileam preturile, termenele de executie a comenzilor, termenele de incasare si pastram legatura cu agentii.



iulie 2008 - iunie 2010 (1 an 11 luni)

Director economic @ SC PROTON AUTO SRL

Conducerea si organizeaza activitatea departamentului financiar - contabilitate:exercitarea controlul financiar preventiv; Asigurarea buna gestionari a patrimoniului societatii:Asigurarea respectari legislatiei fiscale la nivel de firma: organizarea contabilitatea societatii in conformitate cu dispozitiile legale si asigurarea efectuarii la timp a inregistrarilor contabile;
Intocmirea bugetul general al societatii, intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, bilanturilor semestriale si anuale, precum si a situatiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar
Intocmirea si depunerea declaratiilor fiscala (pentru sediul si punctele de lucru)Raportarea rezultatele financiare ale firmei
Organizarea inventarierii anuale(sau ori de cite ori se impunea)
In subordinea mea au fost departamentul financiar contabil si gestionarii(atat cel de la sediu cit si de la punctele de lucru) si anume 9 contabili si 12 gestionari.
Trasarea sarcinilor: prin sedinte saptamanale (si masuri scrise)
si verificarea lor (tot saptamanala) prin organizarea de intilniri uneori chiar in exteriorul societatii (la o pizza sau o prajitura etc)



aprilie 2007 - mai 2008 (1 an 1 luna)

Director economic @ Metalicplas Distribution



aprilie 2007 - mai 2008 (1 an 1 luna)

Director economic @ SC Metalicplas Distribution SRL

Munca mea consta din conducerea departamentului de contabilitate , Societatea Metalicplas Distribution are depozite de materiale de constructii si produse metalice in sase judete din tara . Datele se concentreaza la Dej unde se realizeaza balante lunare .Munca mea a fost una de sinteza cumultind datele de la toate depozitele .

printre sarcinile mele au fost si urmatoarele :

- 1 Raspunde de organizarea si coordonarea activitatilor in domeniul financiar-contabil, desfasurate in cadrul societatii .
2. – Reprezinta societatea in relatiile cu clientii, furnizorii/ subcontractantii si tertii, pentru probleme legate de activitatile economico – financiare. Asigura aplicarea corecta in activitatile societatii a prevederilor actelor normative in vigoare aferente domeniilor financiar si contabilitate .
3. – Participa la analiza documentelor contractuale ce se perfecteaza cu clientii/ furnizorii/ subcontractantii si semneaza alaturi de Directorul general al societatii sau inlocuitorul acestuia, documente si operatii care angajeaza raspunderea patrimoniala a organizatiei .
4. – Organizeaza si asigura efectuarea unor analize economico-financiare privind situatia organizatiei in ce priveste utilizarea mijloacelor circulante, analiza stocurilor, structura cheltuielilor, analiza profitului, situatia financiara, situatia costurilor etc., precum si pentru fundamentarea si definitivarea principalilor indicatori economico-financiar aferenti activitatilor desfasurate potrivit profilului societatii si pentru fonnularea de propuneri in vederea rentabilizarii intregii activitati a societatii.
5. – Raspunde de elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli (b. v. c.) pentru anul care incepe .
6. – Urmareste si asigura realizarea b. v. c. aprobat, colaborind cu ceilalti directori si cu sefii de compartimente/ santiere din cadrul societatii .
- 7 Organizeaza si urmareste mentinerea legaturii perrnanente cu organele bancare si fiscale, pentru efectuarea operatiunilor de incasari si plati, asigurand deplina legalitate a acestora .
8. – Raspunde de indeplinirea, in conformitate cu prevederile legislatiei actuate, a tuturor obligatiilor financiare ale societatii fata de bugetul statului, unitatile bancare si alte persoane juridice sau fizice .
- 9 – Coordoneaza si raspunde de aplicarea sistemului actual de evidenta contabila stabilit prin legislatia in vigoare .
10. – Raspunde de depunerea in termen a documentelor necesare pentru eliberarea sumelor reprezentind salariile, recompensele si stimulentele banesti ale personalului societatii, acordate in limitele prevederilor legale .
11. – Raspunde de intocmirea balantelor contabile lunare si a bilantului anual, in vederea analizarii rezultatelor econonuco-financiare obtinute de societate si stabilirii de masuri pentru marirea eficientei activitatilor specifice desfasurate de organizatie
12. – Organizeaza efectuarea in conformitate cu reglementarile aplicabile, cu participarea comp. Financiar-

Contabilitate a inventarierilor periodice si a celor ocazionale, privind bunurile apartinand societatii .

13 – Asigura pastrarea integritatii patrimoniului societatii si organizeaza urmarirea recuperarii operative si pe cale legala a eventualelor daune cauzate acestuia; formuleaza propuneri pentru analiza si aprobarea trecerii pe costuri a eventualelor pagube nerecuperabile.

Numarul de persoane din subordine directa 7 (din care 1 credit controller si 6 contabili) .persoanele se aflau atit la sediul central din Dej cit si la depozitele din Iasi , Suceava, Brasov , Cluj .

Am folosit in aceasta perioada programul de contabilitate Wizcount

care a permis inregistrarea in timp real a operatiunilor (emitere facturi , efecuirea receptiilor etc) .

Modul de lucru : sedinte lunare de lucru si vizite la depozitele din tara unde verificat caseria societatii , vanzarile si unele stocuri (prin sondaj).



iunie 2001 - septembrie 2006 (5 ani 3 luni)

Director general @ SC SAMUS CONSTRUCTII SA, Dej, România

O perioada frumoasa din viata mea cand am lasat lumea cifelor pe care o iubesc mult , pentru lumea betoanelor a cimentului si a agregatelor de am " indragostit " de o alta lume si am constatat cat de placut este sa ramana ceva in urma ta , o casa , un drum un pod . Mi-a placut munca cu oamenii si faptul ca am putut acumula o experienta noua. Am invatat despre clasele de beton , despre betoniere si buldozere si m-am descurcat intr-o lume a barbatilor.

Numarul angajatilor din aceea perioada a fost de 139 din care 4 directori 3 maestri 12 personal TESA .

Am fost atit director general cit si administrator al societatii.

Ca sarcini am avut :

Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei, in concordanta cu strategia elaborata de Consiliul de Administratie

- Stabilirea anual, impreuna cu Directorii departamentelor din subordine, obiectivele generale de dezvoltare
- Monitorizarea trimestriala/semestriala/anuala gradul de realizare a obiectivelor

- Participarea la elaborarea bugetului, analizeaza propunerile inaintate, opereaza corectiile necesare si aproba bugetul final

- Monitorizarea pietei si identifica tendintele de dezvoltare

- Identificarea si atragea de resurse necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri

Reprezentarea firmei in relatiile protocolare cu furnizorii, clientii si alte organisme/organizatii cu impact real/potential asupra

rezultatelor firmei

Asigurarea managementului firmei

- Comunicarea managementului valorile si obiectivele strategice ale firmei
- Stabilirea obiectivele managerilor din subordine, termenele-limita si modalitatile de masurare a gradului de realizare a obiectivelor
- Aprobarea procedurile de interes general ale firmei (aprovizionare, vanzare, distributie, financiare, service, resurse umane)
- Participarea la elaborarea si implementarea sistemelor de raportare si a sistemului de calitate
- Evaluarea periodica a activitatii managerilor din subordine
- Negocierea si concilierea situatiile conflictuale aparute in relatiile interpersonale
- Asigurarea respectarii normelor interne de functionare de catre personalul din subordine
- Elaboreaza planuri de afaceri si le implementeaza
- Dezvoltarea de relatii pozitive cu personalul firmei in vederea motivarii si a cresterii gradului de implicare in activitatea firmei



aprilie 1996 - mai 2001 (5 ani 1 luna)

director economic @ SC Samus Constructii SA

Munca mea era de coordonare si control in domeniul economico financiar. Societatea avea mai multe activitati (productie betoane, pavaje , balastiera, sector de transport) si rezultatele economice trebuiau urmarite pe fiecare sector in acelasi timp departamentul financiar contabil avea un numar de 5 persoane care erau sub directa indrumare.

Am asigurat efectuarea la termen si in cuantumul stabilit a varsamintelor curente bugetului de stat; am coordonat activitatea de stabilire a preturilor tarifelor pentru prestatiile efectuate de unitate; am organizat si exercita controlul financiar preventiv si de gestiune precum si asupra gospodarii mijloacelor materiale si banesti ale unitatii; am asigurat indeplinirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, bilanturilor anuale si trimestriale, precum si a situatiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiari; am organizat pregatirea si perfectionarea profesionala a contabililor din birourile financiar si contabilitate; Asigurarea buna gestionari a patrimoniului societatii: Asigurarea respectari legislatiei fiscale la nivel de firma: organizarea contabilitatea societatii in conformitate cu dispozitiile legale si asigurarea efectuarii la timp a inregistrarilor contabile;

Am asigurat intocmirea bugetul general al societatii, intocmirea la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, bilanturilor semestriale si anuale, precum si a

situatiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiari

Intocmirea si depunerea declaratiilor fiscale.

Organizarea inventarierii anuale(sau ori de cite ori se impunea) .

Implementarea unui nou program de contabilitate CLARVISION de la EBS.

Intocmirea de planuri de afaceri si situatii financiare pentru obtinerea de credite sau de fonduri (MEC) si pastrarea relatiei cu bancile.



decembrie 1994 - martie 1996 (1 an 3 luni)

CONTABIL SEF @ SC QUADRANT AMOURG BEVERAGE COMPANY



decembrie 1994 - martie 1996 (1 an 3 luni)

CONTABIL SEF @ SC Quadrant Beverage Company

Functia mea presupunea centralizarea datelor contabile din cele 12 depozite pe care societatea le avea in teritoriu (firma producea l la Dej - si distribuia in toata tara produsele din gama Pepsi) Am efectuat lucrari de calculatia preturilor , rentabilitatea produselor, rapoarte diferite pentru asociati (din Israel)

precum si raportarile fata de bugetele din Romania (bugetuil de stat si bugetul fondului asigurarilor sociale de stat. Am raspuns de buna desfasurare a inventarierii patrimoniului la nivel de societate (toate cele 12 depozite) am urmarit scadenta platilor furnizorilor si termenele de incasare a creantelor (clienti).

Munca era una de sinteza , am participat ca delegata din partea conducerii la auditarea societatii din parte firmei de audit Arthur subordinea mea am avut un colectiv de 11 persoane (contabili si economisti).

Am implementat si folosit programul de contabilitate wizcount .



iunie 1992 - decembrie 1995 (3 ani 6 luni)

Inspector de specialitate Corp Control Directia Muncii @ DIRECTIA MUNCII CLUJ

Munca de inspector la acea data cumula verificarile contractelor de munca , a modului de constituire si virare a fondului de asigurari sociale de stat a fondului de somaj si virarea acestor la bugetele respective. Era o munca de teren la agentii economici din judetul Cluj , in functia de planificarea

primita de la seful direct. Presupunerea cunoastere legislatie muncii , de la incheierea si inregistrarea contractelor de munca pana la cote de contributii si termene de virare la bugetele verificate.



octombrie 1987 - mai 1992 (4 ani 7 luni)

Economist @ . Dej

Economist in cadrul sectie de mecanizare , unde am primit repartitie guvernamentala. Am invatat tainele contabilitatii in agricultura ocupindu-ma de consumurile sectiilor de mecanizare iar ulterior de salarizare.



EDUCATIE



1983 - 1987 (4 ani)

Facultatea de Stiinte economice Cluj Napoca - Contabilitate @ Facultate (terminat)

Sectia contabilitate si economie agrara